

AVVISO DI SELEZIONE

“OPERATORI VIGILANZA E SORVEGLIANZA SCOLASTICA”

per i servizi di vigilanza scolastica triennio 01/09/2024 – 31/08/2027

Con deliberazione di Giunta Comunale 11.07.2016 n. 73 l'Amministrazione comunale di Resana ha aderito al progetto dell'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana per il reinserimento lavorativo di anziani da impiegare in attività socialmente utili ed ha sottoscritto la *“Convenzione per la gestione del servizio intercomunale associato di vigilanza e sorveglianza alunni negli e presso gli edifici scolastici, negli scuolabus ed in servizi di utilità sociale discontinui o con orari limitati in altri edifici e aree pubbliche”*.

Le attività socialmente utili che il Comune di Resana intende attivare con il presente avviso riguardano la **vigilanza e la sorveglianza degli alunni negli e presso gli edifici scolastici: attraversamento pedonale e servizio di pre e post scuola.**

REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE

- a) Essere residente nel Comune di Resana;
- b) Avere alla data di scadenza del bando un'età compresa:
 - tra i 55 e i 70 anni ed essere pensionati o in attesa di pensione, oppure
 - tra i 50 e 55 anni, purché inoccupati/disoccupati;
- c) Essere in possesso dei diritti civili e politici;
- d) Essere in possesso di titolo di studio della scuola dell'obbligo;
- e) Essere in possesso di idoneità fisica a svolgere il servizio di vigilante, comprovata da certificazione di sana e robusta costituzione fisica, rilasciata dal competente servizio Azienda ULSS - MMG (Medico di Medicina Generale);
- f) Non avere contenziosi, di qualsiasi natura, con il Comune di Resana;
- g) Non aver riportato condanne penali per reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies ovvero essere sottoposto a misure interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (Dlgs n. 39/2014).

Il possesso dei requisiti sopra elencati viene dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione. I requisiti dovranno sussistere anche alla data del conferimento dell'incarico da parte dell'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana.

Gli incaricati faranno riferimento agli uffici comunali competenti per quanto attiene all'organizzazione del servizio, mentre il rapporto contrattuale sarà instaurato con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, la quale provvederà alla corresponsione dei compensi ogni due mesi, all'assicurazione Inail e infortuni.

Il rapporto può risolversi in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, previo preavviso di quindici giorni, ovvero per sopravvenuta ed accertata inidoneità psico-fisica al servizio dell'incaricato.

Il compenso previsto dall'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana è il seguente: Euro 6,15 per singolo intervento al lordo delle ritenute di legge (IRPEF), salvo eventuali variazioni intervenute a seguito della convocazione dell'annuale Assemblea dei Sindaci.

Il Comune di Resana si riserva di stabilire in un momento successivo l'impegno giornaliero di ciascun operatore, sulla base degli orari di ingresso e uscita stabiliti annualmente dai plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Resana.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Saranno ammessi al servizio coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Gli incarichi saranno conferiti subordinatamente alle esigenze rilevate dal Comune in relazione all'organizzazione dei servizi, sulla base della graduatoria degli idonei redatta da apposita Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice, che sarà nominata successivamente al termine di scadenza delle domande, individuerà le persone idonee all'incarico tenendo conto:

- a) di eventuali analoghe esperienze di servizio;
- b) dell'età;
- c) delle risultanze del colloquio da sostenere con la Commissione esaminatrice per la valutazione degli aspetti attitudinali relativamente al servizio richiesto.

Il punteggio finale sarà determinato applicando i seguenti criteri (totale 50 punti):

- valutazione delle eventuali analoghe esperienze di servizio tramite curriculum vitae: punti 5 per ogni anno scolastico di servizio prestato, con massimo di 15 punti;
- valutazione della persona per fasce d'età:

da 50 anni al compimento di 55	punti 10
da 55 anni al compimento di 60	punti 10
da 61 anni al compimento di 65	punti 7,5
da 66 anni al compimento di 70	punti 5
- valutazioni attitudinali per l'espletamento del servizio (conoscenza del territorio, della realtà scolastica e del Codice della Strada) esaminate dalla Commissione nel corso di colloquio con ciascuno dei candidati:
massimo 25 punti.

Non sarà ritenuto idoneo chi non abbia ottenuto almeno 25 punti di merito.

Criteri di precedenza:

- a) in caso di ulteriore parità sarà assegnata precedenza ai candidati in ordine di anno di nascita, dal più giovane al più anziano;
- b) a parità di punteggio nella graduatoria sarà assegnata precedenza ai candidati che avranno dimostrato di avere conseguito nell'anno 2023 il minor reddito imponibile lordo, calcolato sommando il reddito dei componenti il proprio nucleo familiare come registrato presso l'anagrafe comunale;
- c) in caso di ulteriore parità sarà assegnata precedenza ai candidati sulla base di sorteggio.

La graduatoria sarà valida fino al 31.08.2027.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda va redatta su apposito modulo, reperibile:

- sul sito internet del Comune di Resana;
- presso l'ufficio Pubblica Istruzione;
- all'indirizzo e-mail scuola@comune.resana.tv.it

La domanda deve **pervenire** all'Ufficio protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 13.00 del 24 maggio 2024** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune, via Castellana n. 2 - Resana;
- tramite e-mail all'indirizzo protocollo@comune.resana.tv.it;
- tramite PEC all'indirizzo protocollo.comune.resana.tv@pecveneto.it.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal richiedente ed essere accompagnata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di inammissibilità della domanda stessa.

Alla domanda di ammissione devono inoltre essere allegati:

- la dichiarazione ISEE, ai soli fini dell'eventuale valutazione descritta alla lettera b) dei "criteri di precedenza";
- breve curriculum vitae, oppure una dichiarazione degli eventuali servizi analoghi svolti in passato, ai fini delle eventuali analoghe esperienze di servizio.

I richiedenti non sono tenuti, invece, ad allegare la documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che vengono autocertificati con la firma in calce alla domanda di ammissione.

Il Comune di Resana si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, si applicheranno gli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 quanto a responsabilità penale e decadenza dai benefici eventualmente conseguenti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il Comune di Resana si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico.

L'ammissione al servizio sarà comunque subordinata alla sottoscrizione di apposito disciplinare da parte degli incaricati, alla presentazione di una dichiarazione sanitaria di idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni richieste e all'acquisizione d'ufficio del certificato casellario giudiziale dal quale non devono risultare condanne per reati.

Il Comune si riserva la facoltà di avviare o meno le attività previste dall'avviso stesso all'inizio di ognuno degli anni scolastici in cui la graduatoria rimarrà valida. Il numero dei posti disponibili potrà variare anche in base alle esigenze che si presenteranno nel corso dell'anno scolastico.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità a suo insindacabile giudizio di utilizzare la graduatoria di cui al presente avviso fino al suo esaurimento.

L'utilizzo della graduatoria approvata avverrà mediante scorrimento dal concorrente collocato nella migliore posizione e sino ad esaurimento della stessa.

Il Comune di Resana provvederà a propria cura e spese a fornire la dotazione necessaria all'espletamento del servizio.

Il Responsabile del procedimento è Rigo Caterina.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Resana. Tel. 0423-717337 (dott.ssa Valeria Bettin). Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. E-mail: scuola@comune.resana.tv.it.

DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione di attività di vigilanza e sorveglianza scolastica di cui al presente avviso non comporta in alcun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro tra gli incaricati con il Comune di Resana.

L'Amministrazione comunale, così come l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, si riserva in ogni momento la facoltà di verificare le dichiarazioni che saranno rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 216/679 (GDPR) E DEL D.LGS. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Resana - Ufficio Scuola - per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la selezione e l'inserimento nella graduatoria di cui al presente avviso e la successiva gestione, compresa la comunicazione all'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana. L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento U.E. 2016/679. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Resana, titolare del trattamento. Per eventuali informazioni contattare i Servizi alla Persona – Ufficio Scuola, al seguente numero di telefono 0423 717337 e-mail: scuola@comune.resana.tv.it.

Il Responsabile del settore Servizi alla persona