



COMUNE DI RESANA
 PROVINCIA TREVISO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: *ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. N. 78 DEL 1° LUGLIO 2009, CONVERTITO IN LEGGE 3/8/2009 N. 102\; "TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".*

L'anno 2009, addì **dieci** del mese di **dicembre** alle ore **20.00** nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<input checked="" type="checkbox"/>	Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 – D.Lgs.267/2000)
<input type="checkbox"/>	Comunicata al Prefetto (Art. 135 – 2° comma – D.Lgs..267/2000)
<input checked="" type="checkbox"/>	Immediatamente Eseguibile
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

N° Registro atti pubblicati

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
 (art.124 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Il funzionario incaricato, su conforme dichiarazione del messo, attesta che copia della presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi

dal27/01/2010.....

per 15 giorni consecutivi

IL FUNZIONARIO INCARICATO
 Candier Ivana

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| 1. Mazzorato Loris | Presidente |
| 2. Luisetto Pierino | Assessore Delegato |
| 3. Stecca Valter | Assessore Effettivo |
| 4. Favaretto Giovanni | Assessore Effettivo |
| 5. Bottero Leopoldo | Assessore Effettivo |
| 6. Rettore Marco | Assessore Effettivo |
| 7. Alessio Marco | Assessore Effettivo |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
7	0

Partecipa alla seduta il Segretario del Comunedott. Claudio Fommei.
 Il Sig. Mazzorato Loris nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, (nella gazzetta Ufficiale – serie generale – N. 150 del 1 Luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 Agosto 2009, N. 102 (in G.U. N. 179 del 4.08.2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;
 - che in particolare, l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle PP.AA.", al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle PP.AA., in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29.06.2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 09.10.2002, N. 231:
- per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:**
- 1) – le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'ISTAT ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30.12.2004, N. 311, adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazione, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
 - 2) – nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinari e amministrative; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
 - 3) – allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1-ter, del DL 185/2008, convertito, con modificazioni dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;
 - 4) – per gli enti locali i rapporti di vigilanza sulla corretta applicazione delle disposizioni sono allegati alle relazioni previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23.12.2005, N. 266;

CONSIDERATO che:

- al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle PP.AA. è necessario prevedere una più puntuale organizzazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che il responsabile del servizio finanziario ha effettuata un'attenta attività di analisi e revisioni delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse di bilancio;

VISTO il D.L. d.l. 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008 n. 133; in particolare, gli articoli 77, 77-bis e 77-ter, relativamente alle regole stabilite in tema di patto di stabilità;

VISTI:

- il vigente statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il D.LGS N. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dai responsabili del servizio interessato;

CON voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

- 01) – di prendere atto dell'attività di analisi delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario;
- 02) – di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del DL N. 78/2009, convertito nella L. N. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;

- 03) – di trasmettere il presente provvedimento al responsabile di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative ed al revisore dei conti;
- 04) – di pubblicare le presenti misure adottate sul sito INTERNET dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del DL N. 78/2009;
- 05) – di dare mandato al Responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

Inoltre, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Allegato alla Delibera – Misure Organizzative

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del DL N. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), si adottano le seguenti misure organizzative:

- 01) a) i responsabili delle P.O. ed eventualmente di procedimento devono trasmettere con congruo anticipo la determinazione dirigenziale di impegno di spesa al Responsabile del Servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
b) i responsabili delle P.O. ed eventualmente di procedimento devono verificare la compatibilità dei pagamenti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica (patto di stabilità);
c) devono trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli eventuali allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza di pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari all'area Economica-finanziaria per emettere i mandati di pagamenti
- 02) – il Responsabile del Servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità), e delle disposizioni normative relative ai pagamenti di importo superiore a euro 10.000,00;
- 03) Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:
 - obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;
 - divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore di creditori della PA morosi di somme iscritte a ruolo pari ad almeno € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
 - obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE: RAGIONERIA

OGGETTO: ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. N. 78 DEL 1° LUGLIO 2009, CONVERTITO IN LEGGE 3/8/2009 N. 102: "TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".

Vista la proposta di deliberazione in oggetto e la documentazione di supporto e di istruttoria, a norma dell'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

- 1 - Il sottoscritto RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere **favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fommei dott. Claudio**

- 2 - Il sottoscritto RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere **favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fommei dott. Claudio**

Adottata delibera di G.C. N. 175 in data 10.12.2009

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Mazzorato Loris

dott. Claudio Fommei

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio del Comune a norma delle vigenti disposizioni di Legge;
- E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- E' stata comunicata al Prefetto contestualmente all'affissione all'Albo (Art. 135 – 2° comma – D.Lgs. 18/08/2000, n.267);
- E' stata trasmessa, con nota Prot. n. in data, al Difensore Civico a richiesta dei Signori Consiglieri, per il controllo nei limiti delle illegittimità denunciate (art.127 – 1° comma – D.Lgs. 18/08/2000, n.267);

Che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno08/02/2010.....

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134 – comma 3 – D.Lgs. 18/08/2000, n.267);
-
-
-

Lì

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Claudio Fommei



COMUNE DI RESANA
PROVINCIA TREVISO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: *ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. N. 78 DEL 1° LUGLIO 2009, CONVERTITO IN LEGGE 3/8/2009 N. 102\; "TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".*

L'anno 2009, addì **dieci** del mese di **dicembre** alle ore **20.00** nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<input checked="" type="checkbox"/> Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 – D.Lgs.267/2000) <input type="checkbox"/> Comunicata al Prefetto (Art. 135 – 2° comma – D.Lgs..267/2000) <input checked="" type="checkbox"/> Immediatamente Eseguibile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. Mazzorato Loris Presidente 2. Luisetto Pierino Assessore Delegato 3. Stecca Valter Assessore Effettivo 4. Favaretto Giovanni Assessore Effettivo 5. Bottero Leopoldo Assessore Effettivo 6. Rettore Marco Assessore Effettivo 7. Alessio Marco Assessore Effettivo	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Presenti</th> <th style="width: 50%;">Assenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">X</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> </tbody> </table>	Presenti	Assenti	X		X		X		X		X		X		X		X		7	0
Presenti	Assenti																					
X																						
X																						
X																						
X																						
X																						
X																						
X																						
X																						
7	0																					
<p>N° Registro atti pubblicati</p> <p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)</p> <p>Il funzionario incaricato, su conforme dichiarazione del messo, attesta che copia della presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi</p> <p>dal27/01/2010.....</p> <p>per 15 giorni consecutivi</p> <p style="text-align: right;">IL FUNZIONARIO INCARICATO Fto Candier Ivana</p>																						

Partecipa alla seduta il Segretario del Comunedott. Claudio Fommei.

Il Sig. Mazzorato Loris nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, (nella gazzetta Ufficiale – serie generale – N. 150 del 1 Luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 Agosto 2009, N. 102 (in G.U. N. 179 del 4.08.2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;
 - che in particolare, l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle PP.AA.", al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle PP.AA., in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29.06.2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 09.10.2002, N. 231:
- per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:**
- 1) – le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'ISTAT ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30.12.2004, N. 311, adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazione, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
 - 2) – nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinari e amministrative; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
 - 3) – allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1-ter, del DL 185/2008, convertito, con modificazioni dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;
 - 4) – per gli enti locali i rapporti di vigilanza sulla corretta applicazione delle disposizioni sono allegati alle relazioni previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23.12.2005, N. 266;

CONSIDERATO che:

- al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle PP.AA. è necessario prevedere una più puntuale organizzazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che il responsabile del servizio finanziario ha effettuata un'attenta attività di analisi e revisioni delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse di bilancio;

VISTO il D.L. d.l. 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008 n. 133; in particolare, gli articoli 77, 77-bis e 77-ter, relativamente alle regole stabilite in tema di patto di stabilità;

VISTI:

- il vigente statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il D.LGS N. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dai responsabili del servizio interessato;

CON voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

- 01) – di prendere atto dell'attività di analisi delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario;
- 02) – di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del DL N. 78/2009, convertito nella L. N. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;

- 03) – di trasmettere il presente provvedimento al responsabile di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative ed al revisore dei conti;
- 04) – di pubblicare le presenti misure adottate sul sito INTERNET dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del DL N. 78/2009;
- 05) – di dare mandato al Responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

Inoltre, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Allegato alla Delibera – Misure Organizzative

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del DL N. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), si adottano le seguenti misure organizzative:

- 01) a) i responsabili delle P.O. ed eventualmente di procedimento devono trasmettere con congruo anticipo la determinazione dirigenziale di impegno di spesa al Responsabile del Servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
b) i responsabili delle P.O. ed eventualmente di procedimento devono verificare la compatibilità dei pagamenti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica (patto di stabilità);
c) devono trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli eventuali allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza di pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari all'area Economica-finanziaria per emettere i mandati di pagamenti
- 02) – il Responsabile del Servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità), e delle disposizioni normative relative ai pagamenti di importo superiore a euro 10.000,00;
- 03) ;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore di creditori della PA morosi di somme iscritte a ruolo pari ad almeno € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE: RAGIONERIA

OGGETTO: ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. N. 78 DEL 1° LUGLIO 2009, CONVERTITO IN LEGGE 3/8/2009 N. 102: "TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".

Vista la proposta di deliberazione in oggetto e la documentazione di supporto e di istruttoria, a norma dell'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

- 1 - Il sottoscritto RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere **favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fommei dott. Claudio**

- 2 - Il sottoscritto RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere **favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fommei dott. Claudio**

Adottata delibera di G.C. N. 175 in data 10.12.2009

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Fto Mazzorato Loris

Fto dott. Claudio Fommei

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio del Comune a norma delle vigenti disposizioni di Legge;
- E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- E' stata comunicata al Prefetto contestualmente all'affissione all'Albo (Art. 135 – 2° comma – D.Lgs. 18/08/2000, n.267);
- E' stata trasmessa, con nota Prot. n. in data, al Difensore Civico a richiesta dei Signori Consiglieri, per il controllo nei limiti delle illegittimità denunciate (art.127 – 1° comma – D.Lgs. 18/08/2000, n.267);

Che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno08/02/2010.....

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134 – comma 3 – D.Lgs. 18/08/2000, n.267);
-
-
-

Lì

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto dott. Claudio Fommei

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Ivana Candier